

Privacyverklaring: hoe gaat NTC Madrid om met persoonsgegevens

Contactgegevens: +34 605 13 27 94 / directie@nederlandselesinmadrid.com

Contactgegevens van de verantwoordelijke voor gegevensbescherming:
directie@nederlandselesinmadrid.com

NTC Madrid verwerkt persoonsgegevens van alle leerlingen. NTC Madrid hecht groot belang aan een goede omgang met persoonsgegevens en is zich bewust van de privacywetgeving, zoals de AVG, de Uitvoeringswet AVG en de specifieke onderwijswetgeving. NTC Madrid is verantwoordelijk voor een zorgvuldig verwerking van de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

NTC Madrid verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen eventueel een diploma te halen. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u uw toestemming op elk moment intrekken of alsnog verlenen.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen inschrijven bij NTC Madrid.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken vindt u onderaan deze toelichting terug, bij Categorieën persoonsgegevens op pagina 4 van de privacyverklaring.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit is uitsluitend beperkt tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. NTC Madrid zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Dit betekent dat wij niet meer gegevens zullen verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan die in deze verklaring.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit is onder andere de stichting NOB waarbij NTC Madrid is aangesloten.

Wij kunnen commerciële derde partijen om ondersteuning verzoeken bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan toepassingen om leerlingen in de les te ondersteunen, een lesroosterprogramma of een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van NTC Madrid. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden (dit heet een verwerkersovereenkomst). Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derden.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werk hebben hiertoe toegang. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk zijn geregeld en vastgesteld. De bewaartermijnen zijn voor NTC Madrid in beeld gebracht, samenvattend zijn de volgende termijnen van toepassing:

Het leerlingdossier wordt tot twee (2) jaar bewaard nadat het onderwijs aan de leerling is beëindigd. Het overstapdossier alsmede adviezen en beslissingen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg worden bewaard voor een periode van drie (3) jaar. Gegevens omtrent de leerlingenadministratie, waaronder absentie, in- en uitschrijving worden vijf (5) jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Als ouder hebt u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen hun rechten op elk gewenst moment uitoefenen. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens van uw kind die wij verwerken.

U kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te laten verwijderen uit de systemen van NTC Madrid. U hebt altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook worden aangepast bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te verwijderen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij niet wettelijk verplicht zijn om de gegevens te bewaren. Tevens hebt u het recht om te vragen om de gegevens van uw kind die wij verwerken en die wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. NTC Madrid zal geen besluiten nemen over uw kind die alleen zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, kunt u altijd opheldering vragen bij onze verantwoordelijke voor gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens, te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens.
2. Leerlingnummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen geven (bijv. extra tijd bij toetsen).
6. Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde resultaten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Resultaten • Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) • Aanwezigheidsregistratie • Klas, leerjaar, opleiding
7. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters en dergelijke.
8. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of leskosten, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
9. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming.
10. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider	gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
11. Overige gegevens	andere dan de onder 1 tot en met 10 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze worden apart vermeld en toegelicht.